

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在 瀋陽日本国総領事 殿

申請日 年 月 日
Date of Application year month day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ字表記 (姓 Surname)	(名 Given Name)	
		漢字表記 (姓)	(名)	
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成 年) 年 月 日 year month day	電話番号 Telephone	
	住所 Address			旅券番号 Passport No.
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)	(名 Given Name)	
	住所 Address	申請者と同じ <input type="checkbox"/>	電話番号 Telephone	

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

証明書の名称 Type of certificates	婚姻要件具備 Single	必要部数 Quantity 通
--------------------------------	---------------	--------------------

提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	<input type="checkbox"/> 婚姻登記処	<input type="checkbox"/> その他()
申請理由 Reason for Application	<input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> その他()

ご自身のことについてご記入ください。(不明な点は申請人ご自身でご確認ください。)

(1) 今回の結婚は、初婚・再婚 (どちらかを○で囲んで下さい。)

再婚の場合

(2) 直前の配偶者との婚姻年月日 年 月 日

(3) 直前の配偶者との離別年月日 年 月 日

(4) 直前の配偶者の氏名(日本人の場合は、旧姓で記入) 氏名()

(5) 直前の配偶者の国籍

(6) 離別理由 離婚・死別 (どちらかを○で囲んで下さい。)

結婚相手についてご記入ください。

(1) 氏名 (2) 生年月日 西暦 年 月 日

(3) 電話番号(市外局番から記入)

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いいたします。また、お引き取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい。

※Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。

I agree the above notice and apply for certificates.

申請者署名/Signature of Applicant

※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
年 月 日	年 月 日	年 月 日	証第U - 号
			証第U - 号