数次査証申請理由書

西暦　　　年　　月　　日

査証申請人：

氏名

国籍

性別

生年月日

職位

勤務期間

勤務先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公　印

会社名 （署　名）

所在地

連絡方法

責任者氏名

※　「商用目的」の方は勤務先の公印を押印してください。「文化人・知識人」に該当する方で勤務先等の公印がない場合などは，本人の署名でも構いませんが，公印を押印できない理由書を別紙で添付してください。

１　主な日本側の用務先（企業，大学，研究機関，文化団体等）

　　用務先①

　　名称

　　所在地

　　担当者氏名

　　担当者の部署・役職

　　担当者連絡先　（＋８１）－ （内線）

　　用務先②（用務先が複数ある際に記載。３つ以上有る場合，別紙を添付してください）

　　名称

　　所在地

　　担当者氏名

　　担当者の部署・役職

　　担当者連絡先　（＋８１）－ （内線）

２　「１」の用務先を訪問するに至った経緯

　　（面識を持った経緯，商談等を開始した経緯，日本側からの訪日要請の有無）

３　今回の具体的な用務内容

　（打ち合わせ内容，商品・サービスの取引内容，学術研究・文化事業内容などを具体的に記載）

４　次回以降に必要な用務内容

　　（打ち合わせ内容，商品・サービスの取引内容，学術研究・文化事業内容などを具体的に記載）

５　□１年有効を希望　　　　　□３年有効を希望　　　　　□５年有効を希望

□１０年有効を希望（２０１６年１０月１７日当館受理分から実施）

□１５日間滞在を希望　　　□３０日間滞在を希望　　　□９０日間滞在を希望

　　特に，数次５年又は１０年査証を必要とする理由（数次５年又は１０年査証希望の場合に記載）

６　今後の訪日計画（現時点で予定しているもの）

　　　　　　　年　　月 訪問先名称：

　　　　　　　年　　月　　　　　　　　　 訪問先名称：

　　　　　　　年　　月　　　　　　　　　 訪問先名称：

※　この資料は，中国語・英語・日本語のいずれの言語で提出しても構いません。ただし，文字が判読できない場合，返却することがあります。

※　審査によって，数次１年査証，あるいは一次査証が交付されることがあります。

※　その他に当館に何らかの説明を要する場合は，別紙で説明資料を添付してください。

H28.09